

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	1 стр. из 40



УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по
академическим вопросам
Таланова Г.С., PhD

» 11 2025 г.

Методические указания по выполнению дипломных работ

КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	2 стр. из 40

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	3
4	Ответственность и полномочия	4
5	Общие положения	4
6	Выбор и закрепление темы дипломной работы	5
7	Научное руководство выполнением дипломной работы	6
8	Подбор и изучение источников информации по теме дипломной работы	8
9	Сбор и обработка практического материала по теме дипломной работы	8
10	Структура дипломной работы	9
11	Основные требования к содержанию и оформлению дипломной работы	9
12	Правила оформления текста дипломной работы	13
13	Порядок проверки дипломных работ на наличие заимствований	19
14	Порядок применения ИИ в дипломной работе	20
15	Оформление окончательного варианта дипломной работы	21
16	Порядок защиты и оценка дипломной работы	23
17	Порядок хранения дипломных работ	25
18	Выпуск и рассылка	25
19	Хранение	25
20	Приложения	27
21	Лист ознакомления	40

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	3 стр. из 40

1. Назначение и область применения

Методические указания разработаны с целью установления в Карагандинском университете Казпотребсоюза (далее - университет) общих требований по выполнению и процедуре защиты дипломных работ.

Методические указания по выполнению дипломных работ (далее - Методические указания) составлены в рамках академической политики университета.

Методические указания по выполнению дипломных работ предназначены для студентов всех образовательных программ Карагандинского университета Казпотребсоюза.

2. Нормативные ссылки

2.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями);

2.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022г. №2 (с изменениями на 04.03.2025г.);

2.3 Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные Приказом Министра образования и науки РК от 30.10.2018 года № 595 (с изменениями на 24.06.2024 г.);

2.4 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями);

2.5 Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Карагандинского университета Казпотребсоюза. КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-07-2025;

2.6 Правила проверки письменных работ обучающихся в Карагандинском университете Казпотребсоюза. КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-09-2024.

3. Термины, определения, сокращения

3.1 Термины и определения

Дипломная работа	форма итоговой аттестации, включающая самостоятельное научное исследование, направленное на решение теоретических и практических задач в области профессиональной деятельности и подтверждение компетенций, предусмотренных образовательной программой
------------------	--

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	4 стр. из 40

Итоговая аттестация	процедура, проводимая с целью оценки результатов обучения, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования
Система искусственного интеллекта	ИИ-система (artificial intelligence system, AI system): техническая система, которая порождает такие конечные результаты, как контент, прогнозы, рекомендации или решения для заданного набора определенных человеком целей.

3.2 Сокращения

КарУ Казпотребсоюза	Карагандинский университет Казпотребсоюза
ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан
МНиВО РК	Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан
ДАР ВПО	Департамент академического развития высшего и послевузовского образования
ОП	образовательная программа
АК	Аттестационная комиссия
ЦОКиА	Центр по обеспечению качества и аккредитации.

4. Ответственность и полномочия

4.1 Ответственность за внедрение и применение Методических указаний несет ДАР ВПО.

4.2 За качественное исполнение Методических указаний ответственность и полномочия несут заведующие выпускающих кафедр, научные руководители дипломных работ, студенты, выполняющие дипломные работы.

4.3 ДАР ВПО полномочен контролировать исполнение требований Методических указаний.

5. Общие положения

Дипломная работа является письменной выпускной работой, которая выполняется на заключительном этапе обучения, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования и образовательной программой.

Целями выполнения дипломной работы являются:

1) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по образовательной программе и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	5 стр. из 40

производственных задач, а также задач культурного назначения;

2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

3) выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной компетенции.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по направлению подготовки (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, научных журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.) и анализа производственной и социальной практики.

Дипломная работа должна иметь в соответствии с заданием разработку отдельных перспективных теоретических и практических вопросов.

6. Выбор и закрепление темы дипломной работы

Тематика дипломных работ определяется выпускающими кафедрами и обновляется ежегодно не менее, чем на 30%, затем рассматривается и утверждается Советом факультета до 1 октября.

При определении тематики дипломных работ рекомендуется учитывать актуальные задачи и проблемы производства, образования, науки и техники, запросы работодателей. Тематика дипломных работ должна соответствовать направлению подготовки специалистов, по своему содержанию отвечать требованиям, предъявляемым к дипломным работам. Тема дипломной работы может быть предложена самим студентом до утверждения тематики дипломных работ выпускающей кафедры на Совете факультета.

Тема дипломной работы выбирается студентом самостоятельно в течение первого семестра последнего года обучения из предложенной тематики.

Для закрепления темы дипломной работы студент обращается с заявлением на выпускающую кафедру. В заявлении студент указывает номер и название избранной темы, фиксирует факт ознакомления с действующими в Карагандинском университете Казпотребсоюза Правилами проверки письменных работ обучающихся на предмет наличия заимствований (Приложение 1).

Не разрешается выполнять дипломные работы на одну и ту же тему по материалам одной и той же организации, двум и более студентам одной группы.

Для решения комплексных задач, возникших на пересечении нескольких дисциплин, выполняются междисциплинарные дипломные работы с привлечением научных руководителей или консультантов из смежных кафедр.

Заявления студентов на закрепление за ними соответствующей темы дипломной работы рассматриваются и утверждаются кафедрой.

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	6 стр. из 40

Представление заведующего кафедры о закреплении тем дипломных работ и назначении научного руководителя и внешнего рецензента подается в ДАР ВПО до 10 декабря соответствующего года. На основании данного представления издается соответствующий приказ по университету. В приказе указываются: фамилия, имя и отчество студента; точное название темы дипломной работы; фамилии и инициалы научного(ных) руководителя(ей), консультанта (при необходимости) и рецензента дипломной работы, его ученая степень, ученое звание, должность и место работы.

Темы дипломных работ утверждаются 1 раз и не подлежат изменению. В исключительных случаях, по завершению преддипломной практики, формулировка темы может корректироваться по представлению выпускающей кафедры.

При выборе заказной темы дипломной работы студент должен представить на кафедру оформленный в письменном виде заказ соответствующей организации на выполнение дипломной работы (Приложение 2).

После выполнения заказной темы дипломной работы студент обязан составить отчет заказчику (в свободной форме), а организация-заказчик темы заслушивает студента по результатам проведенного исследования. После заслушивания результатов дипломной работы организация-заказчик предоставляет в университет выписку из протокола, подписанную руководителем и заверенную оттиском печати данной организации (Приложение 3).

Кроме того, в организации могут оформить акт об использовании (внедрении) выводов и предложений автора дипломной работы.

7. Научное руководство выполнением дипломной работы

Приказом ректора по представлению кафедр назначаются научные руководители дипломных работ.

Осуществление руководства дипломными работами студентов осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 7 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 5 лет и 8 уровню национальной рамки квалификации, со стажем работы не менее 3 лет.

По представлению научного руководителя, в случае необходимости, кафедра может привлекать консультантов по отдельным разделам дипломной работы за счет времени, отведенного на научное руководство.

Консультантами могут назначаться профессора, доценты, преподаватели и научные сотрудники вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других организаций. Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненной студентом работы и дают заключение.

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	7 стр. из 40

Заключение учитывается научным(и) руководителем(ями) при написании отзыва на дипломную работу.

Научные руководители:

- 1) контролируют выполнение задания по дипломной работе;
- 2) оказывают студенту(ам) помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- 3) рекомендуют студенту(ам) необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме;
- 4) устанавливают расписание консультаций, при проведении которых осуществляют текущий контроль соблюдения студенту(ами) календарного графика выполнения дипломных работ;
- 5) устанавливают объем всех разделов дипломной работы и координируют исследовательскую работу студента(ов);
- 6) пишут отзыв о качестве выполнения дипломной работы (в междисциплинарных дипломных работах - на каждого студента);
- 7) препятствуют любой возможности нарушения требований, установленных Правилами проверки письменных работ обучающихся в Карагандинском университете Казпотребсоюза. КарУ Казпотребсоюза.

После закрепления темы дипломной работы студентом(ами) совместно с научным(и) руководителем(ями) составляется дипломное задание по установленной форме (Приложение 4).

Задание по дипломной работе выступает структурным элементом дипломной работы, которое распечатывается с двух сторон одного листа, подписывается научным(и) руководителем(ями) и студентом(ами) и, в последующем, подшивается непосредственно в дипломную работу.

После закрепления за студентом(ами) темы дипломной работы и составления дипломного задания научный руководитель ведет непосредственное и систематическое руководство и осуществляет контроль за соблюдением графика выполнения выпускной работы; проверяет степень готовности отдельных разделов (подразделов) дипломной работы; консультирует студента по содержанию, последовательности изложения материала, методам сбора, обобщения, систематизации и методической обработки конкретного практического материала; обсуждает со студентом(ами) возникшие вопросы, рекомендует дополнительную литературу и законодательные акты, утвержденные нормативные документы и т.д.

Студент должен строго соблюдать календарный график подготовки выпускных работ, в установленные сроки предоставляя научному руководителю выполненные части дипломных работ, и своевременно осуществлять доработки в соответствии с их замечаниями и рекомендациями.

Для оперативности хода работы и удобства обмена информацией, в том числе в условиях карантинных мер и дистанционного формата обучения, выполнение и сдача дипломной работы, в том числе по отдельным

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	8 стр. из 40

выполненным разделам и прилагаемым к выпускной работе документам, проводится с применением корпоративной электронной почты научного руководителя. Наряду с этим может применяться онлайн-руководство дипломной работой посредством установления видеоконференций различных онлайн-платформ.

Дипломные работы могут выполняться студентами в Университете, а также на предприятиях, в научных, проектно - конструкторских и других организациях.

8. Подбор и изучение источников информации по теме дипломной работы

Успешному написанию дипломной работы способствует обстоятельное и творческое изучение источников информации, относящихся к исследуемой теме.

При выполнении дипломной работы студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска различных видов литературы через электронный каталог, репозиторий, а также использование электронных информационных ресурсов библиотеки Университета и других библиотек.

Студенты самостоятельно подбирают необходимые по теме выпускной работы учебники, учебные пособия, а также научные монографии, периодическую литературу (журналы, обзорная информация и др.). Общую направленность поиска литературы дают научные руководители.

Для подбора литературы первоначально составляется библиографический список. В него включают наиболее важную литературу, опубликованную в последние годы. В процессе изучения литературы и исследовательской работы может возникнуть необходимость в дополнительных источниках информации, что приведет к пополнению списка литературы.

Поиск статистических данных необходимо осуществлять на официальных интернет-ресурсах государственных органов РК и других стран, международных организаций.

Ссылаться на источники необходимо объективно и добросовестно, к ним нужно относиться критически, т.е. вдумчиво и беспристрастно изучать, анализировать и обоснованно соглашаться или не соглашаться с отдельными мнениями авторов.

9. Сбор и обработка практического материала по теме дипломной работы

Дипломная работа выполняется на материалах конкретной организации. Источником практического материала могут служить плановые и отчетные документы, балансы компаний/организаций, справки, материалы проверок и ревизий, бизнес-планы и другие материалы.

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	9 стр. из 40

Следует помнить, что от полноты сбора, систематизации и качества обработки практического материала зависит качество дипломной работы в целом, аргументированность, доказательность выводов и предложений.

В процессе обработки практического материала составляют таблицы, диаграммы, схемы, графики, которые могут быть включены или в основной текст выпускной работы или в Приложения к дипломной работе.

При подборе практических материалов студент обращает особое внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте дипломной работы на имеющиеся приложения.

10. Структура дипломной работы

Структурными элементами дипломной работы являются:

- Обложка (Приложение 5)
- Титульный лист (Приложение 6, 7)
- Задание по дипломной работе (Приложение 4)
- Содержание (Приложение 8)
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованной литературы (Приложение 9)
- Приложения

11. Основные требования к содержанию и оформлению дипломной работы

Тема дипломной работы должна быть современной, значимой для выбранной области знаний и соответствовать направлению подготовки студента.

В дипломной работе должны быть ясно сформулированы цель, задачи, объект и предмет исследования, а также обозначены методы, применяемые для их решения.

Теоретическая часть дипломной работы должна опираться на анализ научных источников, нормативных актов и современной литературы по теме.

Дипломная работа должна содержать элементы анализа практического материала, исследование конкретных ситуаций, разработку рекомендаций, применимых в профессиональной деятельности.

Дипломная работа должна быть результатом индивидуального труда студента, демонстрировать его умение системно мыслить, анализировать информацию и делать собственные выводы.

Рекомендуется наличие элементов научной новизны: авторских предложений, решений или интерпретаций.

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	10 стр. из 40

Все разделы дипломной работы должны быть взаимосвязаны и подчинены единой цели исследования, а изложение - последовательным и аргументированным.

Обложка

На обложке приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работа;
- фамилия и инициалы студента(ов);
- наименование темы дипломной работы;
- вид выпускной работы - дипломная работа;
- шифр(ы) и наименование(я) образовательной(ых) программ(ы);
- город, год.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работа;
- утверждающая подпись заведующего(их) кафедры;
- вид выпускной работы - дипломная работа;
- наименование темы дипломной работы с указанием слов: «на тему: »;
- шифр(ы) и наименование(я) образовательной(ых) программ(ы);
- слева - слово «выполнил(а)», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента, в случае выполнения междисциплинарной дипломной работы - «выполнили»;
- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание научного руководителя, в случае двух и более научных руководителей или консультанта – указываются фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание каждого научного руководителя/консультанта;
- город, год.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

При написании дипломной работы студентам целесообразно придерживаться следующего примерного содержания каждой из ее частей.

Задание по дипломной работе. В дипломном задании указываются: название университета, факультета, кафедры; фамилия, имя и отчество студента(ов); наименование темы дипломной работы; номер и дата приказа по университету, которым закреплена тема; перечень подлежащих разработке в дипломной работе вопросов и задач; перечень графического материала и основных аналитических таблиц; рекомендованная литература и другие источники информации; фамилия, имя и отчество консультанта (если имеется) с указанием относящихся к нему разделов (или подразделов) дипломной работы; дата выдачи дипломного задания; календарный план подготовки первого варианта отдельных разделов (или подразделов) дипломной работы,

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	11 стр. из 40

их последующей доработки в соответствии с замечаниями и пожеланиями научного руководителя; срок представления на кафедру дипломной работы в окончательном варианте; подписи научного(ых) руководителя(ей), консультанта (если имеется) и студента(ов).

В междисциплинарной дипломной работе задание должно быть сформулировано для каждого из студентов таким образом, чтобы результаты работы позволяли судить об индивидуальном вкладе каждого из них.

Задание по дипломной работе подшивается в дипломную работу без нумерации после титульного листа.

Содержание. Содержание дипломной работы включает Введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, Заключение, Список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы.

Введение. Обосновывается актуальность темы дипломной работы, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций; формулируются цель, задачи, объект, предмет и гипотеза дипломного исследования; определяются теоретическая и методологическая основа, методы, научная и/или практическая значимость исследуемой проблемы.

Во введении следует указать, какие ИИ-инструменты применялись (например, ChatGPT, Midjourney, Copilot), для каких задач они использовались, какие результаты получены, какие корректировки внесены автором вручную.

Пример формулировки: «В ходе выполнения раздела 1 использовалась система ChatGPT (OpenAI) для генерации идей и формулировок раздела 1.2, после чего текст был переработан и адаптирован автором».

Объем введения не должен превышать 2 страниц формата А4.

Основная часть дипломной работы (рекомендуемая)

Раздел первый. Рассматриваются: теоретико-методологическая и нормативно-правовая база предмета изучения, понятие, сущность и вопросы классификации этого предмета; указываются конкретные задачи исследуемого вопроса.

Раздел второй. Во втором разделе раскрывается действующее положение по исследуемому предмету, т.е. излагается содержание соответствующих вопросов с позиции общих теоретических положений и фактического материала конкретной организации. Например, дается организационно - экономическая характеристика организации объекта исследования, проводится аналитическое исследование показателей и критериев, взятых из практических материалов конкретных компаний/организаций, официальных статистических данных и др.

Раздел третий. В данном разделе, в зависимости от темы дипломной работы, может отражаться разное содержание, например, могут исследоваться с позиции теории и практики определенные вопросы (не рассмотренные во

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	12 стр. из 40

втором разделе). По результатам проведенного исследования в данном разделе раскрываются собственные предложения и мнения других авторов (обязательно со ссылкой на этих авторов и источники информации), направленные на совершенствование исследуемого вопроса.

Кроме того, по результатам исследования практического материала, то есть данных конкретной организации, в тесной взаимосвязи с теоретическими положениями должны быть сделаны соответствующие выводы по исследуемому вопросу (положительных моментах и недостатках в организации, по мнению автора выпускной работы) и аргументированы предложения по устранению установленных недостатков, совершенствованию организации исследуемого вопроса.

Допускается наличие двух разделов в соответствии с темой и целями дипломной работы.

В *Заключении* обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате дипломного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности рекомендаций, практических результатов исследования. разработок.

Объем заключения не должен превышать 2 страниц формата А4, излагается без повторения текста из основной части.

Заслуживают особого одобрения внесенные автором(ами) дипломной работы предложения по совершенствованию исследуемого вопроса. В этом случае выводы и предложения целесообразнее изложить в такой последовательности: сначала выводы о недостатках, по мнению автора(ов) выпускной работы, затем - выводы и предложения соответствующего характера по организации, явившейся объектом изучения.

Таким образом, выводы и предложения оформляются в выше названной последовательности в виде тезисов - кратко сформулированных и пронумерованных положений без развернутой аргументации (если она имеется в соответствующих разделах дипломной работы) или с кратко изложенным, но достаточным их обоснованием.

Список использованной литературы. Данный список приводится в конце дипломной работы после раздела «Заключение».

В список использованной литературы должны включаться только те источники, которые действительно были изучены студентами и в той или иной мере были процитированы в дипломной работе с указанием соответствующих ссылок (Приложение 9).

Источники информации должны указываться в списке использованной литературы в последовательности использования их в тексте дипломной работы. Список использованной литературы должен включать не менее 45 источников.

Приложения. В приложения включаются материалы, связанные с

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	13 стр. из 40

выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части.

За принятые в дипломной работе решения, точность, достоверность и объективность всех данных ответственность несет(ут) автор(ы) выпускной работы - студент(ы).

12. Правила оформления текста дипломной работы

Общие требования

Страницы текста дипломной работы и включенные в работу иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4.

Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт - обычный, кегль 14, Times New Roman. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных требованиях, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, левое - 30 мм и нижнее - 25мм. Абзацный отступ составляет 10 мм.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Текст подразделов можно печатать на свободной части незаконченной страницы при условии наличия достаточного места. В случае наличия свободного места менее половины листа, текст следующего подраздела следует начать с новой страницы.

Расстояние между наименованиями раздела и подраздела должно составлять отступление в одну пустую строку от текста; расстояние между наименованием подраздела и текстом должно составлять две пустые строки от текста; расстояние между концом текста предыдущего подраздела и наименованием следующего подраздела должно составлять отступление в две пустые строки (Приложение 10).

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с персонального компьютера должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении дипломной работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В выпускной работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения текстовых листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются. Не разрешается использовать в тексте дипломной работы сканированные графики, схемы, таблицы и другие подобные иллюстрации.

Фамилии, названия организаций, название изделий и другие имена

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	14 стр. из 40

собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык дипломной работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Построение дипломной работы

Наименования структурных элементов дипломной работы «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», наименования РАЗДЕЛОВ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов дипломной работы и пишутся прописными (заглавными) буквами, как в содержании, так и в тексте с абзацного отступа.

Основную часть дипломной работы следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Наименования подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если название состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц дипломной работы

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту дипломной работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

«Титульный лист», «Задание по дипломной работе», «Содержание», первую страницу «Введения», включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на «Титульном листе», «Задании по дипломной работе», «Содержании» не проставляют. Нумерация страниц ставится со второй страницы «Введения».

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы или выносят в Приложения.

Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Нумерация разделов и подразделов дипломной работы

Разделы дипломной работы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух или нескольких подразделов.

Внутри подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

Иллюстрации

Иллюстрации (рисунки, чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	15 стр. из 40

распечатки, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки по тексту дипломной работы. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2...» или «...как отражено на рисунке 2...».

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Все иллюстрации в дипломной работе обозначаются словом «Рисунок». Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки и разделяют точкой непосредственно после самой иллюстрации (Приложение 11).

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок», его номер и наименование помещают после пояснительных данных.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей, с абзацным отступом на следующей строке после слова «Таблица».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки по тексту работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева с абзацным отступом над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, Продолжение таблицы 1 (данная надпись производится в правом верхнем углу продолжающейся части таблицы).

Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение, допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, а также размещать объемные таблицы на листе формата А3.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	16 стр. из 40

одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Пример оформления таблицы приведен в приложении 12.

Расстояние между вышестоящим текстом, словом «Таблица» и нижестоящим текстом составляет одну пустую строку. Между словом «Таблица» с ее названием и непосредственно таблицей пустые строки не допускаются.

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы и не подчеркивая.

Примечания приводят в дипломной работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения

Формулы набираются исключительно с использованием редактора формул Equation. Найти его можно по следующему пути: вкладка «Вставка» – Поле «Текст» - Объект – Вкладка «Создание» - Тип объекта: Corel Equations или Microsoft Equations 3.0. При этом под «формулой» понимается любая последовательность не менее чем двух символов, не являющаяся словом (названием, аббревиатурой) в русском или каком-либо другом языке. Например, MATLAB является словом (в указанном контексте), $f(x(0))$ – не является словом.

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	17 стр. из 40

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна пустая строка. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ($\times$), деления ($:$), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « $\times$ ».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей дипломной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например,

$$A = a \times b \quad (1)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «... в формуле (1) ...».

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (А.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него. Например,

Абсолютное снижение трудовых затрат (ΔT) рассмотрено в формуле (2).

$$\Delta T = T_0 \times T_1 \quad (2)$$

Где, T_0 – трудовые затраты на обработку информации по базовому варианту;

T_1 – трудовые затраты на обработку информации по предлагаемому варианту.

$$\Delta T = 45 \times 90 = 4050 \text{ тг.}$$

Удельные капиталовложения, связанные с использованием ПП определяются по формуле (3).

$$L_{CM} : (N_1 \times 21,8 \times 12) \quad (3)$$

$$150000 : (30 \times 21,8 \times 12) = 150000 : 7848 = 19 \text{ тенге}$$

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	18 стр. из 40

Список использованной литературы и ссылки

Сведения об источниках использованной литературы следует располагать в списке использованной литературы в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа (Приложение 9).

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки в тексте дипломной работы на использованные источники литературы следует приводить в квадратных скобках. Например, [2, с. 17]. При использовании информации из средств массовой информации, интернет-ресурсов в квадратных скобках можно указать только номер источника, например, [7].

Приложения

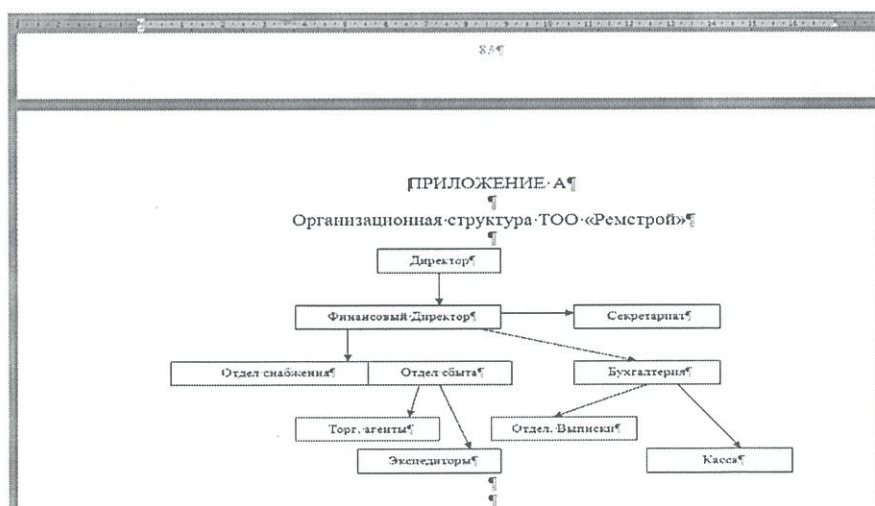
Приложения оформляют как продолжение дипломной работы на последующих ее страницах.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте дипломной работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху по середине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, в соответствии с языком написания дипломной работы, например, ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Нумерация приложений производится заглавными буквами на языке написанной дипломной работы, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (по центру) с прописной буквы отдельной строкой.



	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	19 стр. из 40

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц.

Если дипломная работа имеет одно приложение, то допускается его не нумеровать.

Единицы измерения должны обозначаться в соответствии с установленными стандартами, а показатели и другие цифровые данные должны приводиться без избыточного числа знаков, например, суммы округляются до тысячи или миллиона тенге (с десятичными долями), проценты - с точностью до 0,01%.

В дипломной работе соблюдается единство терминов, условных обозначений и общепринятых сокращений слов (например, принятая аббревиатура МСФО - международные стандарты финансовой отчетности).

13. Порядок проверки дипломных работ на наличие заимствований

Дипломные работы проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка. Данная проверка проводится в лицензионном программном обеспечении университета для проверки заимствований с использованием подключенных модулей.

Порядок проверки дипломных работ на наличие заимствований определяется Правилами проверки письменных работ обучающихся на предмет наличия заимствований. КарУ Казпотребсоюза - ПРВ-09-2022.

Проверка дипломных работ на предмет заимствований и плагиата осуществляется не менее, чем за 1 день до передачи дипломной работы в Аттестационную комиссию по соответствующей образовательной программе.

Завершенная дипломная работа на электронном носителе в rtf или pdf формате передается в установленном порядке ответственному лицу, которое проводит ее проверку в лицензионном программном обеспечении университета для выявления заимствований и выгружает справку с результатами проверки.

Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы. Название загружаемого файла должно быть корректным и отражать исполнителей работы и ее характер. В названии файла должны быть указаны: Ф.И.О. обучающегося, наименование вида выпускной работы, год сдачи (например, гр. ИС-20-2 Ахметов А.А., Громов А.И., Салауатов Б.Е., дипломная работа, 2025).

Справка по результатам проверки дипломной работы на наличие заимствований распечатывается обучающемуся и подписывается ответственным лицом.

Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами проверки выполненной им дипломной работы.

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	20 стр. из 40

Результаты проверки дипломной работы на наличие заимствований в лицензионном программном обеспечении университета учитываются заведующим кафедры при решении о допуске выпускной работы к защите.

Обучающийся допускается к защите дипломной работы при наличии в ней не более 35% заимствований, включая цитирование, а также при отсутствии ссылок/значков на подозрительность проверяемого документа. Если результаты проверки дипломной работы на наличие заимствований в лицензионном программном обеспечении университета не будут соответствовать установленным нормам, то он отправляется на доработку и затем повторную проверку на предмет заимствований. Проверка одной выпускной работы на наличие заимствований может проводиться не более двух раз.

Обучающийся, предпринявший попытку техническими способами скрыть заимствования и искусственно повысить процент оригинальности и получивший по своей работе в лицензионном программном обеспечении университета отметку *«подозрительный документ»*, отправляется на доработку своей работы и повторную проверку на предмет заимствований.

Если результаты повторной проверки дипломной работы на наличие заимствований в лицензионном программном обеспечении университета не будут соответствовать установленным нормам, студент не допускается к ее защите в текущем учебном году.

Обучающийся может быть восстановлен для защиты переработанного дипломного проекта в следующем учебном году.

14. Порядок применения ИИ в дипломных работах

В случае использования технологий генеративного ИИ при подготовке дипломной работы, результаты, положения, рекомендации и выводы должны быть сформулированы автором(ами) самостоятельно.

Использование технологий генеративного ИИ без ссылки на них, указывающей наименование, производителя (правообладателя), версию и дату обращения и (или) использования нарушает принцип академической честности, этические и правовые аспекты использования ИИ.

Не допускается применение технических средств и приемов, в том числе технологий генеративного ИИ, в целях уменьшения или исключения возможности обнаружения плагиата.

Автор(ы) дипломной работы несет(ут) ответственность за достоверное, безопасное и этичное использование информации, полученной с помощью технологий генеративного искусственного интеллекта.

Автор(ы) дипломной работы информирует(ют) об использовании технологии ИИ путем ссылки на нее, включая описание того, на каких этапах выполнения дипломной работы и каким образом применена технология генеративного искусственного интеллекта, а также описание способов и

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	21 стр. из 40

методов проверки достоверности полученных таким образом данных и (или) их обработки и интерпретации. Отсутствие сведений об этом свидетельствует о подтверждении автором(ами) отсутствия фактов использования технологий ИИ в работе.

Использование автором(ами) технологий генеративного искусственного интеллекта при подготовке дипломной работы допускается при наличии предварительного одобрения со стороны научного руководителя.

15. Оформление окончательного варианта дипломной работы

В окончательном варианте дипломная работа должна быть выполнена печатным способом при помощи компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 50 страниц без учета приложений.

На выпускающей кафедре проводится норма-контроль на предмет соответствия выпускной работы требованиям по оформлению.

В конце дипломной работы после списка использованной литературы ставится подпись(и) студента(ов) с расшифровкой фамилии и указанием даты завершения выпускной работы (число, месяц и год).

Готовую дипломную работу студент(ы) предоставляет(ют) научному руководителю. Научный руководитель дипломной работы подготавливает отзыв, в котором дает объективную (положительную или отрицательную) характеристику (каждому студенту в случае выполнения междисциплинарной дипломной работы), а именно:

- подтверждает актуальность темы исследования;
- подчеркивает теоретическую и практическую значимость сформулированных в работе выводов и предложений;
- сообщает, в достаточной ли мере владеет студент методами дипломного исследования, включая умение работать с источниками информации теоретического характера и практическим материалом;
- проявил ли студент способность применять полученные им в университете знания для решения конкретных задач (методологического характера и в практической деятельности);
- указывает проявленную студентом инициативу и степень самостоятельности в выполнении выпускной работы;
- отмечает, отличается ли студент трудолюбием, прилежанием, аккуратностью, творческой индивидуальностью;
- дает заключение о допуске дипломной работы к защите.

Отзыв подписывается научным руководителем, проставляется дата его подготовки. Если научный руководитель не является преподавателем университета, то его подпись должна быть заверена подписью сотрудника кадровой службы организации, где он работает, и печатью.

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	22 стр. из 40

Студенты защищают дипломную работу только при наличии положительного(ых) отзыва(ов) научного(ых) руководителя(ей) с указанием «допускается к защите». В случае неодобрения дипломной работы научный руководитель пишет отрицательный отзыв, где обосновывает свое решение о недопуске его к защите.

С содержанием отзыва научного руководителя студент должен быть ознакомлен до заседания Аттестационной комиссии.

Рецензирование дипломной работы

Завершенные дипломные работы, допущенные к защите, направляются к рецензенту для процедуры внешнего рецензирования.

Списки внешних рецензентов утверждаются приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедры из числа специалистов производства и научных организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы. В качестве внешних рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений. Рецензенты должны иметь высшее образование, ученую степень/степень (при наличии), соответствующие профилю защищаемой дипломной работы.

Рецензент предоставляет письменную рецензию на дипломную работу, где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемой степени или присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования. В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присвоения соответствующей степени бакалавра.

Рецензия должна быть оформлена в машинописном варианте и подписана рецензентом с указанием даты ее подготовки. Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации по месту работы рецензента.

Студент(ы) допускается(ются) к защите дипломной работы как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

С содержанием рецензии студент должен быть ознакомлен до заседания Аттестационной комиссии.

Дипломная работа вместе с положительным отзывом научного руководителя, справкой о результатах проверки на наличие заимствований в лицензионном программном обеспечении университета, внешней рецензией передается заведующему выпускающей кафедры.

Заведующий кафедры знакомится с дипломной работой, представленными документами и на их основании принимает решение о допуске или недопуске дипломной работы к защите. В случае, если заведующий кафедры не считает возможным допустить студентов к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	23 стр. из 40

обязательным участием студентов, выполнявших дипломную работу, и научного(ых) руководителя(ей).

В Аттестационную комиссию студент предоставляет:

- дипломную работу в твердом переплете с утверждением о допуске заведующего кафедры и подписями студента(ов);
- отзыв научного(ых) руководителя(ей);
- справку о результатах проверки на наличие заимствований в лицензионной программе университета;
- внешнюю рецензию на дипломный проект.

Также могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность дипломной работы (неофициальные отзывы, справки и акты внедрения результатов проектирования и др.).

Защита дипломной работы по желанию студента(ов) проводится на казахском, русском или английском языках.

Защита дипломной работы должна осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

Защита дипломных работ проводится на заседании Аттестационных комиссий по соответствующим образовательным программам согласно расписанию итоговой аттестации, в аудиториях университета.

Защита междисциплинарных дипломных работ, выполненных двумя и более студентами, проводится на совместном заседании Аттестационных комиссий по соответствующим образовательным программам.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера формат защиты дипломных работ в рамках проведения итоговой аттестации определяется университетом в соответствии со сложившейся ситуацией в регионе и стране.

При защите дипломных работ обязательно проводится идентификация личности обучающихся.

16. Порядок защиты и оценка дипломной работы

Порядок защиты дипломной работы в Аттестационной комиссии (далее - АК) определяется в соответствии с Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Защита дипломных работ проводится в установленные сроки на открытом заседании АК.

Защита дипломной работы организуется в публичной форме с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены также научный(ые) руководитель(и), представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	24 стр. из 40

заинтересованные лица.

К защите дипломной работы студент(ы) должен(ны) тщательно подготовиться: составить тезисы своего выступления (сообщение), приготовить иллюстративные материалы (таблицы, схемы, раздаточный материал, презентации и т.п.).

Заслуживает одобрения представленный студентом(ами) раздаточный материал в виде схем, аналитических таблиц, графиков, диаграмм, краткого перечня выводов и предложений.

На защите дипломной работы перед АК студент(ы) кратко и четко характеризует(ют) цель и задачи дипломной работы, излагает(ют) основные положения, сообщает(ют) и обосновывает(ют), т.е. аргументирует(ют) свои выводы и предложения. Для выступления (сообщения) студенту предоставляется не более 15 минут.

Защита дипломных работ адаптируется для студентов с особыми образовательными потребностями: обеспечивается доступность аудитории в соответствии с нормами инклюзивного образования, предоставляется возможность использования специальных технических средств, выбора дистанционной формы защиты, если состояние студента подтверждается медицинским заключением.

Дипломнику(ам) задаются вопросы председателем и членами комиссии или любым из присутствующих на защите дипломной работы. На поставленные вопросы дипломник(и) должен(ны) дать краткие, но исчерпывающие ответы. Присутствующие на защите имеют право принять участие в обсуждении выпускной работы.

По окончании обсуждения секретарем АК зачитываются отзыв(ы) научного(ых) руководителя(ей) и предоставленная рецензия. На заседании Аттестационной комиссии научный руководитель может выступить лично для характеристики хода выполнения дипломной работы.

Дипломнику предоставляется возможность ответить на замечания, изложенные в отзыве, рецензии и/или выступлениях.

Оценка дипломной работы обсуждается и определяется на закрытом заседании Аттестационной комиссии по балльно-рейтинговой буквенной системе. Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания АК индивидуально по каждому студенту и объявляются в день проведения защиты.

Обучающийся, не выполнивший дипломную работу в установленный срок и/или не защитивший ее, отчисляется из числа студентов университета с предоставлением ему права последующей защиты дипломной работы после его восстановления в число обучающихся университета.

Дипломная работа и результаты ее защиты перед Аттестационной комиссией являются обязательными условиями присвоения студенту степени бакалавра по соответствующей образовательной программе с выдачей диплома.

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	25 стр. из 40

Студент, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает апелляцию в день проведения защиты дипломной работы.

Для проведения апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует направлению образовательной программы.

Заявление на апелляцию пишется на имя председателя апелляционной комиссии, которая возглавляется Проректором по академическим вопросам. Заявление рассматривается комиссией течение 2 дней с обязательным присутствием членов АК и членов апелляционной комиссии.

В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания АК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью: «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице _____» и подписываются всеми присутствующими членами АК.

Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Повторная защита дипломной работы с целью повышения положительной оценки не допускается.

Повторная защита дипломной работы студентам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

17. Порядок хранения дипломных работ

Дипломные работы после защиты передаются выпускающей кафедрой в архив вуза по описи, утверждаемой заведующим кафедрой.

Дипломные работы хранятся в архиве вуза согласно номенклатуре дел.

По истечении этого срока производится списание дипломных работ комиссией по акту.

18. Выпуск и рассылка

Выпуск и рассылку настоящих Методических указаний обеспечивает ДАР ВПО.

19. Хранение

Подлинник Методических указаний хранится в ДАР ВПО, копия - в ЦОКиА.

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	26 стр. из 40

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры
«Психология, педагогика
и социальная работа»

 Кенжебаева С.К.

К.п.н., зав.кафедры
«Психология, педагогика
и социальная работа»

 Абдакимова М.К.

Ст.преподаватель кафедры
«Цифровая инженерия и IT-Аналитика»,
магистр

 Цицина А.С.

Ст.преподаватель кафедры
«Психология, педагогика
и социальная работа», магистр

 Ельшина М.К.

Согласовано:

Руководитель
аппарата ректора

 Еремеев Ю.Н.

Директор ДАР ВПО
к.э.н., профессор

 Даниярова М.Т.

Директор ЦОКиА
к.э.н., доцент

 Кудиксенова Д.Г.

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	27 стр. из 40

20. Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Зав. кафедры

(наименование кафедры)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Студент

(наименование группы, факультета)

(очной или очной с применением ДДОТ
формы обучения)

(ФИО)

Тел. _____

Заявление

Прошу закрепить за мной тему дипломной работы № _____
« _____ » и назначить научным руководителем _____

(ФИО, ученая степень,
ученое звание)

Я ознакомлен с действующими в Карагандинском университете Казпотребсоюза Правилами проверки письменных работ обучающихся на предмет наличия заимствований, согласно которых обнаружение прямого плагиата, несоблюдение установленных норм по проценту заимствований является основанием для недопуска моей выпускной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из Университета.

(подпись обучающегося)

(дата)

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	28 стр. из 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заказ на выполнение дипломной работы

от «_____» _____ 202__ г.

Организация _____

поручает выполнить дипломную работу на
тему _____

студенту _____
(группа, факультет, ФИО)

Причина необходимости выполнения заказной дипломной
работы _____

Заказчик _____

Исполнитель _____

(должность, фамилия и инициалы
руководителя организации)

(фамилия и инициалы студентов)

Печать организации

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	29 стр. из 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Организация _____
(наименование организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
от «__» _____ 202__ г.

СЛУШАЛИ

Сообщение студента _____
(наименование вуза, факультета, учебной группы)

_____ (фамилия, имя, отчество студента)
о результатах дипломной работы, выполненной на
тему _____

ПОСТАНОВИЛИ

Заслушав информацию студента _____
(фамилия, инициалы)

по дипломной работе на тему _____

руководитель организации _____
(фамилия, инициалы)

отмечает, что выводы и предложения, приведенные в данной дипломной работе, следует учесть и применить в деятельности организации. Предложения дипломной работы апробировать в организации в 202__ г., после чего положительные результаты внедрить, оформив их Актом об использовании (внедрении) выводов и предложений автора дипломной работы.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Печать организации

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	30 стр. из 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(наименование ВУЗа)
 Факультет _____ кафедра _____
 Образовательная программа _____ « _____ »

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедры _____

(наименование кафедры)

 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

 (подпись)

« _____ » _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Студентам _____
 (фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломной работы _____

утверждена приказом по университету от « _____ » _____ 202_ г. № _____

2. Срок сдачи законченного дипломной работы _____

3. Исходные данные к дипломной работе _____

4. Перечень подлежащих разработке в дипломной работе вопросов:

- а) _____
- б) _____
- в) _____

5. Рекомендуемая основная литература:

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	32 стр. из 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Карагандинский университет Казпотребсоюза

Ахметова Ж.М.

**Искусственный интеллект как фактор формирования новых моделей
коммуникации и их психологические последствия**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

6В03102 «Психология и менеджмент в образовании»

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	33 стр. из 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Карагандинский университет Казпотребсоюза

«Допускается к защите»
Зав. кафедры

«_____» _____ 202__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: « _____ »

по образовательной программе _____

Выполнил(а)

студент(ка) гр.

(ФИО)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

Караганда 202_____

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	34 стр. из 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Карагандинский университет Казпотребсоюза

«Допускается к защите»
Зав. кафедры

«Допускается к защите»
Зав. кафедры

«__» 202 г.

«__» 202 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: « _____ »

по образовательным программам _____

Выполнили

студент(ка) гр. _____ (ФИО)

студент(ка) гр. _____ (ФИО)

Научные руководители

(ученая степень, ученое звание) _____ (ФИО)

(ученая степень, ученое звание) _____ (ФИО)

Караганда 202__

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	35 стр. из 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

СОДЕРЖАНИЕ (рекомендуемое)

	ВВЕДЕНИЕ	4
1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ	6
1.1	Понятие и сущность (объекта исследования)	6
1.2	Классификация и особенности (предмета исследования)	9
1.3	Нормативно-правовое и методологическое обеспечение	12
	Выводы по разделу	16
2	АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ (ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ) В ОРГАНИЗАЦИИ/СФЕРЕ	17
2.1	Общая характеристика исследуемого предприятия (организации)	17
2.2	Анализ текущего состояния и проблем	20
2.3	Выявленные направления для улучшения	24
	Выводы по разделу	29
3	РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ (ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ)	30
3.1	Обоснование предложенных решений	30
3.2	Экономическая (или социальная, педагогическая) эффективность предложений	36
3.3	Рекомендации по внедрению	42
	Выводы по разделу	48
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	49
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	51
	ПРИЛОЖЕНИЕ А - Бланк информированного согласия	53

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	36 стр. из 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Сколько людей с алкогольной зависимостью в Казахстане Режим доступа: <https://www.inform.kz/ru/skolko-v-kazahstane-lyudey-s-alkogolnoy-zavisimostyu-d56974>. – Дата доступа: 17.11.2024.
2. Немов Р.С. Психология: учебник для студентов. - / Р. С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 501 с.
3. Леонтьев А.Н. Деятельность. Сознание. Личность. - М.: Смысл, 2005. - 320 с.
4. Крук В.А., Циркунова Н.И. Эмоциональное состояние лиц с алкогольной зависимостью / В.А. Крук, Н.И. Циркунова //Государство и право: проблемы и перспективы совершенствования: сб. науч. тр. 4-й Междунар. науч. конф., Курск, 19 ноября 2021 г. - Курск: Юго-Западный государственный университет, 2021. - Т. 1. - С. 109–111. - URL: <https://rep.vsu.by/handle/123456789/35740> (дата обращения: 19.02.2025).
5. Соколова Д.А. Особенности эмоциональной сферы у лиц, склонных к алкогольной зависимости / Д. А. Соколова // Молодой ученый. - 2024. - № 3 (502). - С. 485–487. - URL: <https://moluch.ru/archive/502/110375/> (дата обращения: 19.02.2025).
6. Карвасарский Б.Д. Психотерапевтическая энциклопедия. - СПб.: Питер, 2007. - 832 с.
7. Дереча В.А. Психология зависимостей: учебник для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 217 с.
8. Social Progress Imperative [Электронный ресурс]/ Social Progress Imperative. – Вашингтон, 2021 – Режим доступа: <https://gtmarket.ru/ratings/global-alcohol-consumption>. – Дата доступа: 17.11.2024.
9. Кибраева З.Ю., Ахбергенова Т.Т. Проблема и профилактика подросткового алкоголизма и наркомании. // Жансүгіров тағылымы: Республикалық ғылыми-практикалық конференция материалдары. - Талдықорган, 2009. - С.175 - 178.
10. Галкин С.А., Бохан Н.А. Нарушения когнитивных механизмов принятия решений, связанных с вознаграждением, при алкогольной зависимости. // Журнал неврологии и психиатрии им. С.С. Корсакова, 2023. - 123(4). - С.98-102.

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	37 стр. из 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВОЙ СФЕРЫ В КОНТЕКСТЕ ЗАВИСИМОГО ПОВЕДЕНИЯ

1.1 Понятие и структура эмоционально-волевой сферы в психологии

Эмоционально-волевая сфера человека представляет собой важнейшую составляющую его психической жизни, определяющую особенности переживания, мотивации и поведения. В классической психологии под эмоционально-волевой сферой понимается совокупность эмоциональных состояний, переживаний, а также волевых процессов, обеспечивающих регуляцию активности и направленность деятельности личности.

1.2 Зависимое поведение: виды, причины и психологические особенности

Зависимость представляет собой устойчивое патологическое состояние, характеризующееся непреодолимым влечением к объекту зависимости (веществу, поведению и др.), утратой контроля над употреблением, искажением системы ценностей и деформацией личности.

	Методические указания по выполнению дипломных работ	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-127-2025	38 стр. из 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

В региональном разрезе уровень безработицы варьируется: в мегаполисах показатель самый низкий - 4,3% в Астане и 4,4% в Алматы, а в нефтяных западных регионах - выше: 5,1% в Мангистауской области и 5% в Атырау. Занятость населения Республики Казахстан в разрезе регионов показана в соответствии с рисунком 1.

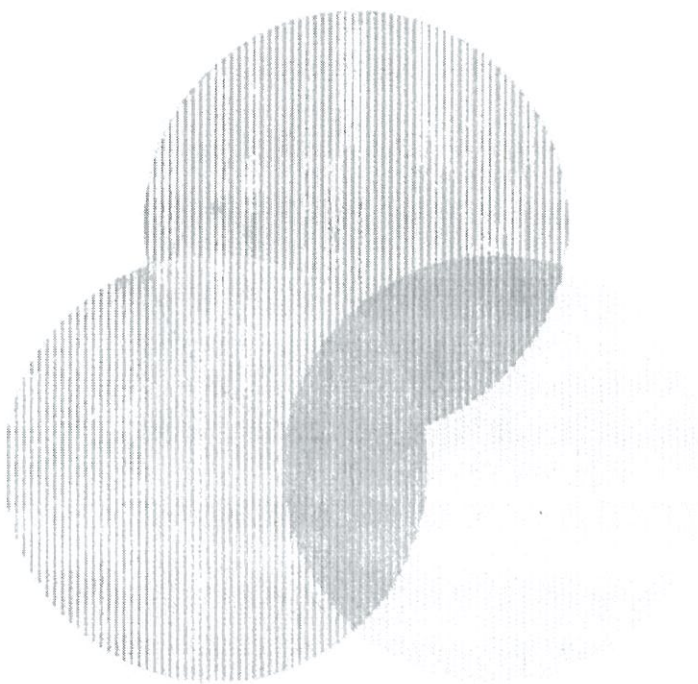


Рисунок 1. Занятость населения Республики Казахстан в разрезе регионов

Важным направлением поддержки стала цифровизация рынка труда: благодаря карьерным центрам и платформам, таким как Skills Enbek, за семь месяцев 2025 года более 45 тыс. безработных прошли обучение и получили сертификаты, а сотни тысяч нашли работу через государственные программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Динамика занятости населения Республики Казахстан по регионам за последние три года приведена в таблице 1.

Таблица 1

Анализ занятости населения Республики Казахстан по регионам

Примечание - Данные из источника [34]				

Данные таблицы 1 свидетельствуют о снижении уровня безработицы, что подтверждает эффективность мер, предпринимаемых со стороны Правительства Республики Казахстан.

Перенос части таблицы

собственных средств. Понятно, что стремиться к уменьшению основных средств и внеоборотных активов (или к относительно медленному их росту) не всегда целесообразно.

Таблица 1 дает сжатую и наглядную характеристику показателей финансовой устойчивости предприятия.

Таблица 1

Показатели финансовой устойчивости предприятия

Показатель	Характеристика	Рекомендуемый критерий
Коэффициент финансового риска	Показывает сколько заемных средств компания привлекла на тенге собственных	<0,7

Продолжение таблицы 1

Коэффициент долга	Отношение заемных средств к валюте баланса	<0,4
Коэффициент автономии	Отношение собственных средств компании к валюте баланса	>0,5

Таким образом, как уже отмечалось выше, из семи коэффициентов финансовой устойчивости только три имеют универсальное применение: коэффициент соотношения заемных и собственных средств, коэффициент

21. Лист ознакомления

[illegible]